

Procedura nr 1/2020

**Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie
z dnia 20.05.2020 r.**

**w sprawie obiegu dokumentacji związanej z pozyskiwaniem środków
finansowych z darowizn**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Na podstawie § 25 ust. 2. pkt 2.3. Regulaminu Organizacyjnego Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie, wprowadza się procedurę obiegu dokumentacji związanej z pozyskiwaniem środków finansowych z darowizn.
2. Wdrożenie postanowień procedury powierza się osobie na Samodzielnym Stanowisku ds. Kontroli Zarządczej.
3. Dyrektor może zezwolić na odstępianie od poszczególnych zapisów procedury w uzasadnionych przypadkach.

§ 2

Zarys prawny

1. Na podstawie § 25 ust. 2. pkt 2.3. Regulaminu Organizacyjnego Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie Dyrektor wydaje wewnętrzne akty prawne, w tym między innymi procedury.
2. Na podstawie art. 55 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej [dalej: ustawa o działalności leczniczej] (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 295, ze zmianami) samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej może uzyskiwać środki finansowe z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego.
3. Na podstawie art. 48 ust. 2 pkt 2 ustawy o działalności leczniczej do zadań rady społecznej należy przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego.

4. Na podstawie Uchwały nr III/51/2/2010 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 12 maja 2010 r. w sprawie Zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości Województwa Śląskiego oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania (tekst jednolity przyjęty uchwałą nr V/52/12/2018 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 21 maja 2018 r.) podmiot tworzący zastrzega sobie prawo do wyrażenia zgody na pozyskanie darowizny w przypadkach wskazanych w uchwale.

5. Darowizna stanowi umowę nazwaną uregulowaną w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny [dalej: KC] (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1145, ze zmianami) Tytuł XXXIII, od art. 888 do art. 902.

6. Przez umowę darowizny darczyńca zobowiązuje się do bezpłatnego świadczenia na rzecz obdarowanego kosztem swego majątku (art. 888KC).

7. Na podstawie art. 890 KC oświadczenie darczyńcy powinno być złożone w formie aktu notarialnego. Jednakże umowa darowizny zawarta bez zachowania tej formy staje się ważna, jeżeli przyrzeczone świadczenie zostało spełnione. Przepisy powyższe nie uchybiają przepisom, które ze względu na przedmiot darowizny wymagają zachowania szczególnej formy dla oświadczeń obu stron.

§ 3

Umowa darowizny

1. Do zawarcia umowy darowizny dochodzi w chwili złożenia zgodnych oświadczeń przez darczyńcę oraz Szpital Specjalistyczny w Chorzowie [dalej: Szpital].

2. Oświadczenia darczyńców indywidualnych o dokonaniu darowizny oraz oświadczenie Szpitala do wysokości 500,00 zł nie wymagają formy pisemnej. Darowizna przekazywana jest na Konto: ING Bank Śląski o/Chorzów Nr: 25 1050 1243 1000 0010 0009 7251 z zapisem w tytule przelewu: „Darowizna na cele statutowe Szpitala” lub innym dającym jednoznaczną możliwość zakwalifikowania przelewu jako darowizny.

3. Oświadczenia darczyńców będących przedsiębiorcami, fundacjami, stowarzyszeniami o dokonaniu darowizny bez względu na wysokość kwoty darowizny, oświadczenia od darczyńców indywidualnych o dokonaniu darowizny w wysokości przekraczające kwotę

500,00 zł oraz oświadczenie Szpitala w tych przypadkach wymagają zachowania formy pisemnej.

4. Na podstawie art. 78 § 1 do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli. Do zawarcia umowy wystarcza wymiana dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze stron, lub dokumentów, z których każdy obejmuje treść oświadczenia woli jednej ze stron i jest przez nią podpisany.

5. Umowę darowizny rzeczowej zawiera się wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do procedury.

6. Umowę darowizny pieniężnej zawiera się wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do procedury.

7. Dopuszcza się zawieranie umowy darowizny odbiegającej od wzorów o których mowa w ust. 5 i 6 oraz w innej formie, w tym w szczególności w formie aktu notarialnego.

§ 4

Procedura obiegu dokumentów

1. Za realizację spraw objętych procedurą odpowiedzialny jest pracownik Samodzielnego Stanowiska ds. Kontroli Zarządczej [dalej: referent].

2. W przypadku deklaracji podmiotu zewnętrznego o zamiarze dokonania darowizny o której mowa w § 3 ust. 3 referent sporządza projekt umowy z wykorzystaniem wzorów o których mowa w § 3 ust. 5 i 6.

3. W przypadku zaistnienia podstawy po uzyskaniu opinii i zgody o których mowa w § 2 ust. 3 i 4 referent prowadzi postępowanie zmierzające do ich uzyskania.

4. Projekt umowy darowizny przedstawiany jest do akceptacji:

a) Radcy Prawnemu - pod względem formalno-prawnym,

b) Głównemu Księgowemu - pod względem rachunkowo – finansowym.

5. Akceptacja jest dokonywana poprzez złożenie podpisu lub skrótu podpisu (parafa) na każdej stronie umowy z podaniem daty akceptacji.

6. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest akceptacja bez zachowania formy o której mowa w ust. 5, a w szczególności poprzez środki komunikacji pośredniej w tym elektronicznej.

7. Przedłożenie umowy do akceptacji Rady Prawnemu nie jest wymagane jeżeli umowa jest zawarta na wzorze o którym mowa w § 3 ust. 5 i 6, uprzednio zaakceptowanym pod względem formalno-prawnym przez Radcę Prawnego.

8. Po uzyskaniu akceptacji Rady Prawnego i Głównego Księgowego z zastrzeżeniem ust. 7 projekt umowy zostaje przedstawiony do podpisu Dyrektorowi Szpitala albo innemu odpowiednio umocowanemu pracownikowi Szpitala oraz darczyńcy albo osobie składającej oświadczenie w imieniu darczyńcy należycie umocowanej.

9. W przypadku wpłynięcia na konto Szpitala darowizny pieniężnej od darczyńcy indywidualnego (powyżej kwoty 500,00 zł) lub darczyńcy będącego przedsiębiorcą, fundacją lub stowarzyszeniem bez względu na wysokość darowizny, Główny Księgowy przekazuje w terminie 3 dni stosowną informację referentowi, który podejmuje kroki zmierzające do realizacji postanowień procedury.

10. Po podpisaniu umowy przez strony umowa zostaje zarejestrowana w Centralnym Rejestrze Umów prowadzonym przez Sekcję Techniczną i Transportu pod odpowiednim numerem ewidencyjnym.


11. Umowa jest przechowywana w Sekcji Technicznej i Transportu.

12. Dopuszcza się możliwość digitalizacji umowy i przechowywanie w tej postaci w aktach sprawy.

§ 5

Postanowienia końcowe

Procedura obowiązuje od dnia 20.05.2020 r.


DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego
w Chorzowie
Tomasz Pawlak

UMOWA DAROWIZNY - Wzór

(Umowa darowizny zawarta bez zachowania aktu notarialnego staje się ważna, jeżeli przyrzeczone świadczenie zostało spełnione - adnotację usunąć przed wypełnieniem wzoru)
zawarta w dniu 2020 r. w pomiędzy;;
zwanym dalej „Darczyńcą”

a

Szpitałem Specjalistycznym w Chorzowie z siedzibą w Chorzowie przy ul. Zjednoczenia 10, 41-500 Chorzów, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000050560, REGON: 271503395, NIP: 6272323217;

reprezentowanym przez **Tomasz Pawlak (Dyrektor Szpitala),**

zwanym dalej „Obdarowanym”;

zwanym dalej łącznie „Stronami”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem darowizny jest **kwota pieniężna wynosząca zł (słownie: złotych).**
2. Darczyńca oświadcza, że przekazuje Obdarowanemu darowiznę, której przedmiot opisany jest w ust. 1.
3. Obdarowany oświadcza, że przyjmuje darowiznę, której przedmiot opisany jest w ust. 1.
4. Obdarowany oświadcza, że zobowiązuje się przeznaczyć darowiznę na cel określony w umowie.

§ 2

Wykonanie umowy

1. Darczyńca oświadcza, że świadczenie z umowy darowizny zostanie spełnione w dniu ...
2. Darowizna zostanie przekazana na konto bankowe Obdarowanego o nr.:

27.04.2020
RADCA PRAWNY
dr Mirosław Sójka
KT 4250
Wzór

§ 3

Cel darowizny

1. Przedmiot darowizny zostaje przekazany na cele statutowe Obdarowanego.
2. Darczyńca zobowiązuje Obdarowanego do przeznaczenia przedmiotu darowizny na cele związane z

§ 4

Koszty umowy

Wszystkie koszty związane z niniejszą umową ponosi Obdarowany.

§ 5

Dodatkowe oświadczenie darczyńcy

Darczyńca oświadcza, że nie zachodzą ze strony Darczyńcy żadne okoliczności, kolidujące z ważnym i skutecznym zawarciem i wykonaniem umowy, a ponadto dokonanie czynności, objętych umową, nie koliduje z dyspozycjami art. 59 i art. 527 Kodeksu cywilnego oraz art. 300 i art. 302 Kodeksu karnego

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory pomiędzy stronami rozstrzyga Sąd właściwy miejscowo dla Obdarowanego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Umowa zawiera.... stron tekstu, parafowanych przez strony.

(podpis Darczyńcy)

(podpis Obdarowanego)

27.04.2020
RADCA PRAWNY
dr Mirosław Sójka
KT 4250
W 2020

Rozdzielnik

do Procedury nr 1/2020

Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie

z dnia 20.05.2020 r.

**w sprawie obiegu dokumentacji związanej z pozyskiwaniem środków finansowych
z darowizn**

Komórka:

1. NG

2. OT

3. NK

Podpis:

J. K. Kozłowski - Inż. Zarządzania
.....
J. Kozłowski - Inż.
.....
.....